

Принято
Общим собранием работников МБДОУ
Протокол № 1 « 31 » августа 2021 г

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации Ж.А.С. Н.В. Дубынина

«Утверждено»
Заведующим МБДОУ
Рождественским детским садом
«Капелька»

Т.Н. Северова
Приказ № 35 от « 01 » 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении премиальных выплат
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Рождественского детского сада «Капелька»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Положением о фонде оплаты труда МБДОУ Рождественского детского сада «Капелька»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБДОУ Рождественского детского сада «Капелька»
- Уставом МБДОУ Рождественского детского сада «Капелька»
- Коллективным договором МБДОУ Рождественского детского сада «Капелька» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ Рождественского детского сада «Капелька» (далее - ДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией ДОУ, рассматривается на педагогическом Совете ДОУ и утверждается приказом заведующего.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности ДОУ:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет**);

- при увольнении по собственному желанию впервые по достижении пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную пенсию в размере установленным коллективным договором;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора ДОУ.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников ДОУ производится 1 раз в год по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников ДОУ:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностям администрации, оформленные приказом по ДОУ;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего.

5.2. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации ДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего ДОУ

5.4. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

В данном документе прошивка,
пронумеровано, скреплено и заверено
печатью *Антонина*

Заведующий
детским

МБДОУ «Рождественским
садом «Капелька»
Т.Н.Сверова

